

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4966-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 926-2020**, correspondiente al **mes de noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número de DTE: 1343375363; Serie: 8AA333AD.**

### **Actividades Realizadas**

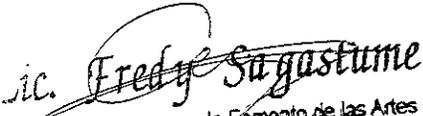
- a) Asesorar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- c) Asesorar en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría en el diseño, realización y producción de material de difusión, así como su promoción en medios electrónicos de las actividades del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes, de acuerdo a las actividades que se realizan en formato virtual.
- g) Asesorar en la actualización del contenido en redes sociales y páginas de internet relacionadas con las acciones y agenda pública del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Brindar asesoría en el fomento del teletrabajo de manera responsable y participativa proponiendo acciones para su implementación y procesamiento general de la información generada por el Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar en la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la elaboración y diseño de diplomas en formato digital, para la XI Jornada de Investigación del Arte.
- b) Se asesoró en el diseño de afiches para el proyecto "El Arte y la Independencia"
- c) Se asesoró en la elaboración y diseño de afiche para la conferencia del día dedicado a las artes escénicas.
- d) Se asesoró en la elaboración y diseño de afiche para la conferencia del día dedicado a la música.
- e) Se asesoró en la elaboración y diseño de afiche para la conferencia del día dedicado a la literatura.
- f) Se asesoró en la elaboración y diseño de afiche para la conferencia del día dedicado al cine.
- g) Se asesoró en el monitoreo diario como editora de la página del Departamento de Investigación Artística en la plataforma de la red social Facebook.
- h) Se asesoró en la participación en el grupo virtual del Departamento de Comunicación Social, en la plataforma de Whatsapp.

  
Nadia Lily Castellanos Velásquez

Vo Bo

  
Lic. Fredy Sagastume  
Director en Funciones de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes